（様式５－１）

整理番号　　　　　　　－

平成26年度子育て支援事業実施状況報告書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体情報 | 団体名 |  | |
| 代表者名 |  | |
| 報告者名 |  |  |
| 事業（活動）名 |  | |
| 使途明示の方法 | | ※　配分を受けたことや事業の成果等を寄付者の方にどのように伝えましたか？  （例　会報･機関紙、ホームページ、シール貼付など） | |
| 事　業　実　施　状　況 | ※記入事項  ○研修会・イベント等を行った場合…開催日時、開催場所、対象者、参加者数、内容など  　○備品を購入した場合…購入品目、購入数量、使用状況など | | |

※欄が足りない場合は別紙にてご提出ください。

※実施状況は簡潔に記入頂き、活動状況がわかる資料（実施事業のチラシ・写真等）を添付してください。

資料については、赤い羽根共同募金のつかいみちとして情報誌･ホームページ上で公開させて頂きます。

|  |
| --- |
| 今年度の目標に対しての成果  ※申請書に記入した事業成果目標をもとに、事業を実施してどのようなニーズや課題の改善につながったのかを箇条書きで記入してください。成果については、赤い羽根共同募金のつかいみちとして情報誌・ホームページ上で公開させていただきます。 |
| 事業を実施しての課題  ※事業実施の際に生じた課題を挙げてください。 |
| 今後の展望  ※事業継続の見通し・方法・財源確保などについて具体的に記入してください。 |

（様式５－２）

整理番号　　　　　　　－

申請事業収支報告書　※説明部分は必ずご記入願います。　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　　　目 | | | 予　算　額 | 決　算　額 | 説　　明（内訳など） |
| **収　入** | 共同募金助成金 | |  |  |  |
| 自己資金 | |  |  |  |
| **合　計（Ａ）** | |  |  |  |
| **支　　　　　出** | 申請事業経費 | 事務消耗品費 |  |  |  |
| 通信費 |  |  |  |
| 広報費 |  |  |  |
| 会場費・施設借上費 |  |  |  |
| 講師謝礼費 |  |  |  |
| 活動保険料 |  |  |  |
| 会議費 |  |  |  |
| 交通費・旅費 |  |  |  |
| 備品費、資材費、設備費 |  |  |  |
| その他（　　　　　　　） |  |  |  |
| **合　計（Ｂ）** | |  |  | （Ａ）＝（Ｂ） |

※予算額は申込時に提出した「収支予算」（様式１－６）に記載した金額を記入願います。

※申請事業の経費に係るものは**領収書の原本を貼付台紙枠内に貼付**してください。

**領収書貼付台紙　領収書を枠内に貼付し、ご提出下さい。**

|  |
| --- |
|  |