事務局欄　　　　　　　－

年　　　月　　　日

【様式１－１】

社会福祉法人宮城県共同募金会　会長　殿

（モデル配分事業委託者）

仙台市共同募金委員会　会長　殿　(申請書提出先)

（モデル配分事業受託者）

|  |  |
| --- | --- |
| （フリガナ）団体の名称 |  |
| （フリガナ）代表者職名と氏名 | ㊞ |
| 所　在　地 | （〒　　　　　　　）　TEL |

**平成２６年度共同募金（平成２７年度事業）**

**助 成 金 （配分金） の 申 請 に つ い て**

　このことについて、仙台市共同募金委員会の住みよい地域づくり支援事業及び子育て支援事業配分要綱第５条により、下記のとおり申請を行いますのでよろしくお願いします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 申請事業名 | ※事業内容が一定程度イメージできる名称にしてください。※２５字程度におさめてください。　　　　 |
| 事 業 区 分 | 　　　　　　　　　　子育て支援事業　　認可外保育所整備事業　 |
| 事業費総額 | 　　円 |
| 資金内訳 | 助成金の額 | 　　円 |
| 自己資金 | 　　円 |

≪添付提出書類≫　※□にチェックを入れてください

１．団体定款・規約・会則等　□

２．平成25年度事業報告書　 □

３．平成25年度決算書　　　 □

４．平成26年度事業計画書　 □

５．平成26年度予算書　　　 　　□

６．役員名簿（スタッフ名簿）　　□

７．見積書（備品購入及び修繕等の場合）　　　□

８．現状の写真（備品買換え及び修繕等の場合）□

９．その他書類(　　　　　　　　　　　　　) □

≪過去共同募金助成実績≫今までに受けた助成をお書きください。

平成　　　　　年度　　　　　　　　　円　(事業名)

平成　　　　　年度　　　　　　　　　円　(事業名)

 ＜申請書提出先＞仙台市共同募金委員会

平成26年度共同募金(平成27年度事業)

【様式１－２】

認可外保育所整備事業助成申請書

申請日　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **団****体****について** | フリガナ団　体　名 |  | スタッフ数定員／現員数 | 　　　　人　人／ 　人 |
| フリガナ代表者名 |  | 団体設立ＮＰＯ取得 | 年　　　　 月　　　年　　　　　月 |
| 団体所在地　〔　□事務所　　□代表者自宅　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　）〕〒 　 |
| 電　話 | 　 | FAX |  |
| E－mail | 　 |
| ホームページ |   |
| **連絡担当者について** | フリガナ連絡担当者名 | 　　 | 役　職 |  |
| 連絡担当者住所（団体所在地と住所・電話・E－mailが同じ場合は「同上」とご記入ください）〒　　 |
| 電　話 |  | FAX |  |
| E－mail |  |
| ※すべての文書の希望送付先の□にレ印をつけてください。　□　団体代表者　　□　連絡担当者 |
| **団体活動について** | 設立経緯〔簡潔にご記入願います〕　 |
| 団体の目的〔簡潔にご記入願います〕　 |
| 団体の事業概要〔メニューを簡潔にご記入願います〕　 |

助成申請事業内容

【様式１－３】

認可外保育所整備事業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ①　　申　　請　　事　　業　　に　　つ　　い　　て | 申請事業名（活動名） | [該当するものいずれか一か所にレ印をつけてください〕□「被災した備品等の復旧目的の事業」に該当する □その他の事業 |
| 実施場所（設置場所） |  |
| 実施日（期間） |  |
| 他の助成金要望状況 | 名称：　　　　　　　　　　　　　　　助成申請額　　　　　　　　　　　　　円 |
| 助成金の使途明示 | 〔助成を受けたことや事業の成果をどのようにして寄付者へ伝える予定か該当するものにレ印をつけてください。複数回答可〕□事業実施要綱やプログラム、案内文　□チラシ・パンフレット等印刷物　　□会報・機関紙　□ホームページ　□役員会・総会で報告　□備品等への赤い羽根ロゴシールの貼付や文字入れ□その他（　　　　　　　） |
| 共同募金の助成事業を何で知りましたか？ |  |
| 復旧事業の場合、復旧したい備品等の、被災状況について詳しく記入してください |
| なぜ今必要なのか、事業の目的・背景・内容について記入してください。**（必要性）** |
| 事業のスケジュール・実施体制・予算の具体性について記入してください。**（実現性）** |
|  | 現在行っている団体の活動状況等の広報について具体的に記入してください。**（情報公開性）** |

※申請事業名（活動名）は、様式１－1の申請事業名と同一にしてください。

助成申請事業　収支予算書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

【様式１－６】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **科　　　目** | **予　算　額** | **説　　　明**（品名・内訳・算出根拠） |
| **収　　入** | **共同募金助成金** | ,000円 | ※申請事業経費（Ｂ）の90％上限（Ｂ）×０．９（千円未満切捨て） |
| **自己資金** |  | 内訳 |
|  **合　　　計（Ａ）** |  |  |
| **支　　　　　出** | 申請事業経費 | 事務消耗品費 |  |  |
| 通信費 |  |  |
| 広報費 |  |  |
| 会場費・施設借上費 |  |  |
| 講師謝礼費 |  |  |
| 活動保険料 |  |  |
| 会議費 |  |  |
| 交通費・旅費 |  |  |
| 備品費、資材費、設備費 |  |  |
| その他（　　　　　） |  |  |
| **合　　　計（Ｂ）** |  | **（Ａ）＝（Ｂ）** |

※事務消耗品について、単価１万円以上のものは、備品になりますので、科目「備品費、資材費、設備費」の予算額に入れてください。

**※収入合計と支出合計は同額になります。説明部分は、内訳・算出根拠も必ず詳しくご記**

**ください。**